

Внимание! Если у вас возникли вопросы, связанные с заполнением заявки, или вы заметили технические неисправности (не приходит заявка на почту, не сохраняются данные, не загружаются картинки, нет доступа в личный кабинет и т.д.), пожалуйста, отправьте свой запрос на [effierussia2018@gmail.com](mailto:effierussia2018@gmail.com) с указанием логина и пароля от вашего личного кабинета и четким описанием проблемы.

## ЗАПОЛНЕНИЕ, РЕДАКТИРОВАНИЕ и СТАТУСЫ ЗАЯВОК в личном кабинете

«Не оплачена» — заявка не оплачена, ее статус будет изменен автоматически после оплаты вами счета, заполнение невозможно.

«Не заполнена» — заявка, в которой все поля пусты и заполнение которой не начато (либо внесенные данные не сохранены). Заявку можно редактировать.

«Заполняется» — заявка, в которой уже имеются заполненные поля. Заявка доступна для заполнения и редактирования.

«Отправлена» — заявка заполнена полностью и отправлена на судейство. Такую заявку нельзя редактировать.

**Для изменения логина (e-mail для получения документации по заявке) и номинации** свяжитесь, пожалуйста, с менеджерами Effie Russia — Петром Жаровым ([p.zharov@effierbc.com](mailto:p.zharov@effierbc.com), +7 (926) 852 39 08) и Марией Остроумовой ([m.ostroumova@effierbc.com](mailto:m.ostroumova@effierbc.com), +7 (929) 640 18 60).

**Внесение изменений в уже отправленную заявку** — платная услуга. Для ее получения свяжитесь, пожалуйста, с менеджерами Effie Russia.

## СТРУКТУРА ЗАЯВКИ

Каждая заявка содержит шесть обязательных для заполнения разделов:

1. Регистрационная форма (на русском и английском языках).
2. Форма авторизации (на русском и английском языках).
3. Информация об участниках (на русском и английском языках).
4. Разрешение на публикацию (на русском и английском языках).
5. Загрузка фото/видео/презентаций.
6. Цели устойчивого развития (на русском и английском языках).

Вы можете заполнять их в любом порядке, **но отправить заявку на конкурс возможно только после заполнения всех разделов.**

## СОХРАНЕНИЕ ДАННЫХ

**Раздел «Регистрационная форма»** сохраняется на любом этапе заполнения заявки. Нажмите кнопку «Сохранить версию» в разделе.

**Раздел «Форма авторизации»** сохраняется на любом этапе заполнения заявки. Нажмите кнопку «Сохранить версию» в разделе. Для завершения заполнения раздела необходимо скачать, подписать, загрузить подписанную pdf форму авторизации и после — сохранить

еще раз, нажав кнопку «Сохранить версию». Для того, чтобы получить заполненную и готовую для подписания «Форму авторизации» на почту, нажмите «Отправить PDF на почту для подписания» внизу в тексте раздела.

**Разделы «Информация об участниках», «Разрешение на публикацию», «Цели устойчивого развития», «Видео/Презентация»** сохраняются только при условии заполнения всех обязательных к заполнению данных в конкретном разделе. После внесения информации не забудьте нажать кнопку «Сохранить версию» в разделе. Фотографии команды и логотипы участников не являются обязательными для отправки заявки.

**Для загрузки фото и видеофайлов в систему** после выбора файлов для загрузки нажмите «Сохранить версию». Если файлы загружены, Вы увидите слова «Файл уже загружен» и значок «Галочка» в соответствующем месте заявки.

**Раздел «Цели устойчивого развития»** носят исследовательский характер, ответы на вопросы этого раздела не передаются на судейство, не оцениваются в конкурсе и не влияют на результат.

## **ВЫГРУЗКА ДАННЫХ**

**Чтобы получить документы на почту**, нажмите кнопку «Сохранить версию и отправить на почту» в интересующем вас разделе заявки.

**Чтобы получить pdf заявки, уже отправленной на судейство**, нажмите соответствующую кнопку в личном кабинете напротив вашей заявки — заявка будет выслана вам на почту.

## **ОТПРАВКА ЗАЯВКИ НА КОНКУРС**

Чтобы отправить заявку на конкурс, нажмите кнопку «Завершить и отправить» в любом разделе заявки. Убедитесь, что заполнены все обязательные поля во всех разделах, подгружено видео/презентация. В процессе проверки заявки система помечает (!) восклицательным знаком обязательные, но еще незаполненные поля и разделы. **Отправка заявки на конкурс возможна только после полного заполнения всех обязательных полей и всех разделов заявки.**

## **СОЗДАНИЕ ДУБЛИКАТА ЗАЯВКИ**

Нажмите в Личном кабинете напротив новой заявки кнопку «Копировать из» и выберите заявку, данные из которой вы хотите скопировать.

**Внимание!** Копировать данные можно из заявок, в которых заполнено хотя бы одно поле. При копировании данных из уже заполненной заявки в новую будет скопирована вся введенная информация, а также все загруженные файлы, **КРОМЕ названия заявки, номинации и подписанной формы авторизации** — ее необходимо отправить на почту (кнопка «Отправить PDF на почту для подписания»), распечатать, подписать и загрузить скан подписанной формы.

После копирования данных **ВНИМАТЕЛЬНО** проверьте правильность заполнения всех полей. Вы можете вносить изменения в заявку, заполненную по итогам копирования.

## **ОГРАНИЧЕНИЯ НА ВВОД ИНФОРМАЦИИ**

Регистрационная форма вместе со всеми загруженными в нее изображениями и графиками не должна превышать 8 страниц печатного текста. Система проверяет размер регистрационной формы при сохранении и сообщает вам о превышении 8-ми страниц.

При заполнении текстовых полей не следует использовать специальные символы — к вводу допускаются только текст, цифры, знаки препинания и символы «, », +, -, =, @, %, \*, \_ , №, ( и ). Все спецсимволы (включая спецсимволы из Word) будут удалены автоматически. Это связано с техническим ограничением при конвертации заявки в текстовый формат для распечатки.

Также в текстовых полях невозможно использование буллитов и переходов на новую строку по нажатию клавиши Enter.

Ссылку на источники нужно ставить в скобках, в конце ответа на каждый вопрос. Можно поставить со \* в конце текста.

Чтобы увидеть, как текст вашей заявки будет выглядеть в печатном виде, отправьте промежуточную версию регистрационной формы себе на почтовый адрес (кнопка «Сохранить версию и отправить на почту»).

Обратите внимание, что некоторые текстовые поля имеют ограничение по количеству знаков — в такие поля система не даст ввести большее количество знаков, чем указано в описании поля.

Если вопрос не предусматривает ответ, но поле обязательно к заполнению — необходимо написать «Не применимо».

## **ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ФАЙЛАМ**

Загружаемый видеофайл не должен превышать размер в 250 мегабайт.

В регистрационную форму могут быть загружены графики и таблицы — их необходимо загрузить в виде файлов в формате .png, .jpg, .jpeg с соотношением сторон 7:2.

Если требуется загрузить два или более графиков, следует объединить их в одно изображение.